



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
“ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ”



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. Γενικά

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Πληροφοριακά Συστήματα και Υπηρεσίες» αναθέτει σε διδάσκοντες του Προγράμματος τον ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου για κάθε νεοεισερχόμενο φοιτητή και φοιτήτρια. Η κατανομή των φοιτητών μεταξύ των διδασκόντων πραγματοποιείται ισόρροπα και με τυχαία διαδικασία. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παραμένει ο ίδιος για κάθε φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του. Σε περίπτωση που ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντά του ή διακόψει τη συνεργασία του με το Π.Μ.Σ., η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προβαίνει στην ανάθεση των φοιτητών σε άλλον διδάσκοντα.

2. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει την ευθύνη της ενημέρωσης και παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους φοιτητές σε θέματα που αφορούν ιδίως τα ακόλουθα:

1. Τη διευκόλυνση της ομαλής προσαρμογής των νεοεισερχόμενων φοιτητών στη μετάβαση από τις προπτυχιακές στις μεταπτυχιακές σπουδές.
2. Την ενημέρωση σχετικά με τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.
3. Το περιεχόμενο των μαθημάτων, την αξιοποίηση των υποδομών και των υπηρεσιών του Π.Μ.Σ., τις μεθόδους αξιολόγησης της επίδοσης, καθώς και την ενθάρρυνση της συστηματικής μελέτης, της ενεργούς συμμετοχής στις διαλέξεις και της επιτυχούς εκπόνησης των ακαδημαϊκών εργασιών.
4. Την αντιμετώπιση δυσκολιών που σχετίζονται με τη μελέτη και την ομαλή παρακολούθηση της δομής και της ροής του προγράμματος σπουδών.
5. Την ενημέρωση για το περιεχόμενο των υποχρεωτικών και των μαθημάτων επιλογής, καθώς και την καθοδήγηση για τη βέλτιστη επιλογή μαθημάτων, σύμφωνα με τα προσωπικά ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες, τις ικανότητες και τους στόχους του φοιτητή.
6. Την καθοδήγηση για την επιλογή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
7. Την παροχή πληροφόρησης σχετικά με δυνατότητες συνέχισης σπουδών σε διδακτορικό επίπεδο, στο Τμήμα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.
8. Θέματα κινητικότητας, πρακτικής άσκησης και επαγγελματικής αποκατάστασης.
9. Τη συζήτηση οποιουδήποτε ζητήματος ή παραπόνου που ενδέχεται να δημιουργεί εμπόδια στην ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος υποβάλλει εγγράφως στη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος ενημέρωση σχετικά με την εφαρμογή και την αποτελεσματικότητα του θεσμού, μεταφέροντας τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν από τους φοιτητές και σχετίζονται με τα ανωτέρω. Στην έκθεσή του δύναται να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που επηρεάζουν αρνητικά τις σπουδές και να εισηγείται μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του φοιτητή ή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, είναι δυνατός ο ορισμός νέου Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

3. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος τηρεί κατάλογο με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για ζητήματα που αφορούν την ακαδημαϊκή τους πορεία.

Προκειμένου οι συναντήσεις να είναι ουσιαστικές και αποτελεσματικές, πραγματοποιούνται τόσο ατομικές συναντήσεις με κάθε φοιτητή όσο και ομαδικές συναντήσεις για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να πραγματοποιείται εντός του πρώτου μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ενώ οι επόμενες συναντήσεις καθορίζονται σε ημερομηνίες που συμφωνούνται από κοινού.

4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση των προβλεπόμενων στις παραγράφους 2 και 3 εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών, καθώς και η υποχρέωση τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία εξακολουθεί να ισχύει και μετά τη λήξη των καθηκόντων του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.